

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO

MI BOLETA

Dirigido a docentes y auxiliares de educación nombrados y contratados así como al personal administrativo y profesionales de la salud del sector educación.



*mejor
educación,
mejores
peruanos*

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
de Educación

 Educador Perú



PERÚ

Ministerio
de Educación

Presentación

El Ministerio de Educación ha creado el aplicativo “Mi Boleta” que permitirá que más de 470 mil servidores del sector educación en actividad, entre docentes, auxiliares de educación, personal administrativo y profesionales de la salud, puedan acceder en línea, de manera fácil, rápida y segura, a su boleta de pago desde un celular o computadora con conexión a Internet, y así evitar traslados durante el estado de emergencia.

El presente documento busca brindar orientaciones para su uso.

Contenido:

I. ACCESO A MI BOLETA

II. ¿CÓMO RECUPERAR MI CONTRASEÑA?

- 2.1 Recuperación de contraseña para usuarios de evaluación docente
- 2.2 Recuperación de contraseña para nuevos usuarios

III. ¿CÓMO DESCARGAR MI BOLETA?


VI. ¿CÓMO BUSCAR MI BOLETA POR MES Y AÑO?

V. ¿CÓMO EXPORTAR EL RESUMEN DE MIS BOLETAS?

- 5.1. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en Excel?
- 5.2. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en PDF?

I. ACCESO A MI BOLETA

<https://miboleta.minedu.gob.pe/>



Mi Boleta

Aplicativo de consulta de boletas de pago para el personal docente y administrativo en actividades del sector educación.

En el caso que usted cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese su cuenta de usuario y su contraseña.

En el caso que usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, deberá solicitar en la RGEI de su jurisdicción e ingresar con el tipo de usuario MI Boleta.

Recuerde que su usuario es el número de su DNI, pasaporte o carnet de extranjero.

Tipo de usuario:
Evaluador docente

Usuario:
Contraseña:

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Atención de consultas:
Para consultas, favor click [aquí](#)

Ingresa a <https://miboleta.minedu.gob.pe/>

I. ACCESO A MI BOLETA




PERÚ

Ministerio de Educación

SI CUENTAS CON CONTRASEÑA DE EVALUACIÓN DOCENTE

Si eres un docente que ha participado de los concursos de evaluación docente realiza las siguientes acciones.

Mi Boleta  **PERÚ** Ministerio de Educación

Aplicativo de consulta de boletas de pago, para el personal docente y administrativo en actividad del sector educación.

En el caso que usted cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese su cuenta de usuario y la contraseña.

En el caso que usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, deberá solicitarlo en la IGED de su jurisdicción e ingresar con el tipo de usuario Mi Boleta.

Recuerda que tu usuario es el número de tu DNI, pasaporte o carnet de extranjería.

Tipo de usuario:
Evaluación docente

Usuario:
[Input field]

Contraseña:
[Input field]

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)


Atención de consultas
Para consultas, hacer click [aquí](#)

Selecciona tu tipo de usuario **“Evaluación docente”**.

Ingresas tu usuario (DNI) y contraseña utilizada en los concursos de evaluación docente.

SI ERES UN NUEVO USUARIO

Si eres un usuario nuevo solicita a través de mesa de partes virtual de tu UGEL, tu clave y contraseña personal.

Mi Boleta  **PERÚ** Ministerio de Educación

Aplicativo de consulta de boletas de pago, para el personal docente y administrativo en actividad del sector educación.

En el caso que usted cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese su cuenta de usuario y la contraseña.

En el caso que usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, deberá solicitarlo en la IGED de su jurisdicción e ingresar con el tipo de usuario Mi Boleta.

Recuerda que tu usuario es el número de tu DNI, pasaporte o carnet de extranjería.

Tipo de usuario:
Mi Boleta

Iniciar Sesión

Atención de consultas
Para consultas, hacer click [aquí](#)

© 2020 Todos los derechos reservados.
Ministerio de Educación - O.T.I.C. Mi Boleta, versión 1.0.0

Con tu nueva contraseña ingresa y selecciona tu tipo de usuario **“Mi Boleta”**.

I. ACCESO A MI BOLETA



Aquellos usuarios que generaron su contraseña a través de su UGEL siempre deberán colocar su usuario y contraseña en este acceso.

Ingresa tu usuario y contraseña generadas por tu UGEL.

The screenshot shows the login page for the 'passport' system. At the top left, there is a logo for 'PERÚ Ministerio de Educación'. The main title is 'passport SISTEMA DE SEGURIDAD'. Below this, the instruction 'Ingresa su cuenta para ir a Sistema MIBOLETA' is displayed. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A red button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. A link that says '¿Has olvidado tu contraseña?' is located at the bottom of the form area. The background features a large keyhole graphic.

II. ¿CÓMO RECUPERAR MI CONTRASEÑA?



PERÚ

Ministerio
de Educación

2.1. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA PARA USUARIOS DE EVALUACIÓN DOCENTE



Si eres un docente que ha participado de los concursos de evaluación y no recuerda su contraseña sigue los siguientes pasos para recuperarla.

1. Haz clic en **¿Olvidó su contraseña?**

2. Haz clic en el botón **“Aceptar”** en la ventana que aparecerá. Recuerda que la nueva contraseña te servirá para el acceso al aplicativo “Mi Boleta” y para el sistema de evaluación docente.

Mi Boleta



Aplicativo de consulta de boletas de pago, para el personal docente y administrativo en actividad del sector educación.

En el caso que usted cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese su cuenta de usuario y la contraseña.

Restablecer contraseña

Usted va a ingresar al sistema de “Evaluación Docente” del MINEDU para restablecer su contraseña. Recuerde que la contraseña que actualice le servirá de acceso a los diferentes aplicativos de Evaluación Docente y al aplicativo “Mi Boleta”.

Aceptar

2

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

1

Atención de consultas

Para consultas, hacer click [aquí](#)

II. ¿CÓMO RECUPERAR MI CONTRASEÑA?



PERÚ

Ministerio
de Educación

2.1 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA PARA USUARIOS DE EVALUACIÓN DOCENTE

»Evaluación Docente

¿Olvidó su contraseña?

Restablecer contraseña

Documento de identidad:

DNI/CE 3

Restablecer contraseña a través de:

Correo electrónico 4

Otros datos

Código de la imagen:

CÓDIGO 5

Aceptar

Atrás

(*) Campos obligatorios.

Coloca tu DNI o carnet de extranjería.

Selecciona la opción **correo electrónico** para recibir un mensaje con los pasos para el cambio de tu contraseña.

En caso no recuerdes tu correo electrónico elige la opción **otros datos** para que a través de la verificación de tus datos (DNI) puedas registrar un correo electrónico nuevo para recibir los pasos para el cambio de contraseña.

Ingrese el código de la imagen

Haga clic en el botón **“Aceptar”**

II. ¿CÓMO RECUPERAR MI CONTRASEÑA?

2.2. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA PARA NUEVOS USUARIOS



PERÚ

Ministerio
de Educación



passport
SISTEMA DE SEGURIDAD

Ingrese su cuenta
para ir a Sistema MIBOLETA

Usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesión

¿Has olvidado tu contraseña?



Si eres un nuevo usuario, pero no recuerdas tu contraseña realiza las siguientes acciones para recuperarla.

Haz clic en **¿Has olvidado su contraseña?**

II. ¿CÓMO RECUPERAR MI CONTRASEÑA?

2.2. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA PARA NUEVOS USUARIOS



PERÚ

Ministerio de Educación

passport | SISTEMA DE SEGURIDAD

PERÚ Ministerio de Educación

Olvidó Contraseña

Ingrese su número de documento y su correo electrónico.

Tipo de documento:

Número de documento:

Correo electrónico:

Código de verificación:

1. Seleccione el tipo de documento para identificarse.

2. Ingrese el número de documento de acuerdo al tipo de documento seleccionado.

3. Ingrese su correo electrónico mediante el cual efectuará el cambio de contraseña.

4. Ingrese el código de la imagen.

5. Haga clic en **“Enviar”**.

III. ¿CÓMO DESCARGAR MI BOLETA?



PERÚ

Ministerio de Educación

Mi Boleta

Nombre del servidor

Nombre del servidor

Consulta de boleta

Datos personales

Nombres y apellidos: D.N.I. Nro. de documento: Tipo de documento: Tipo de servidor: Carga: PROFESOR Fecha de ingreso: 01/03/2000

Filtros de búsqueda:

Año: - Todos - Mes: - Todos -

Buscar Limpiar

Resultados de búsqueda de boletas

Exportar en Excel Exportar en Pdf

Acciones	Periodo	Tipo de régimen	Estado planilla	Entidad	Monto bruto	Total descuentos	Neto a pagar
Ver mi boleta	JUNIO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 343.57	S/ 2,416.55
Cargar boleta	MAYO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA			

Ir a Resultados de búsqueda de boletas.

Ubica el mes que deseas acceder, haz clic en el botón **“ver mi boleta”** y podrás visualizar tu boleta.

III. ¿CÓMO DESCARGAR MI BOLETA?



PERÚ

Ministerio de Educación

01/03/2000

1 / 1

BOLETA DE PAGO JUNIO - 2020

DATOS PERSONALES TIPO DE PLANILLA ACTIVO

CENTRO DE TRABAJO CARGO TIPO SERVIDOR
PROFESOR Docente Nombrado

RÉGIMEN LABORAL VÍNCULO LABORAL ENTIDAD BANCARIA
Ley Nro 29944 INGRESO:01/03/2000 TÉRMINO: BCD. NACION

LEYENDA PERMANENTE DOC. DE REFERENCIA RÉGIMEN PENSIONARIO
AFP Profuturo

JORNADA LABORAL DÍAS/MENSUAL ESCALA MAGISTERIAL
30 30 Escala 3

SITUACIÓN NIVEL EDUCATIVO CÓDIGO PLAZA NEXUS
Habilitado EBR Nivel Secundaria

DÍAS DE INASISTENCIA TARDANZA (HH-MM) DÍAS DE LICENCIA
0 00:00 0

CÓDIGO MODULAR IE

INGRESOS		DESCUENTOS	
CONCEPTO	MONTO	CONCEPTO	MONTO
RIM_Ley 29944	S/ 2,760.12	Derr Magisteria	S/ 21.50
		Cafae-SE	S/ 54.70
		D.L. 25897 AFP	S/ 233.95
		quintacat	S/ 33.42
TOTAL INGRESOS	S/ 2,760.12	TOTAL DESCUENTOS	S/ 343.57

TOTAL LÍQUIDO S/ 2,416.55 AFECTO A CARGAS SOCIALES S/ 1,794.08

MENSAJE
Visite la página web del Ministerio de Educación: www.gob.pe/minedu

Exportar en Excel Exportar en Pdf

Total descuentos	Neto a pagar
343.57	S/ 2,416.55
310.15	S/ 2,449.97
310.15	S/ 2,449.97
285.82	S/ 2,134.40
297.57	S/ 2,522.65

Mostrando 1 - 6 de 6 registros

Para imprimir haz clic en el ícono (impresora).

Para descargar la boleta que estas visualizando haz clic en el ícono (flecha).

III. ¿CÓMO DESCARGAR MI BOLETA?



PERÚ

Ministerio de Educación

Guardar como

Este equipo > Disco local (D:) >

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Aiseesoft Studio	30/05/2020 14:24	Carpeta de archivos	
Ana	15/07/2020 14:24	Carpeta de archivos	
Gael	1/07/2020 11:32	Carpeta de archivos	
Paco	30/06/2020 09:23	Carpeta de archivos	
Rafa	14/07/2020 16:22	Carpeta de archivos	
Users	9/10/2019 18:38	Carpeta de archivos	

Nombre de archivo: DescargarBoleta

Tipo: HTML Document

Guardar Cancelar

Selecciona la carpeta en la que deseas guardar tu boleta y haz clic en **“Guardar”**.



Crema una carpeta para tu boletas y guárdalas por mes y año.

IV. ¿CÓMO BUSCAR MI BOLETA POR MES Y AÑO?



PERÚ

Ministerio de Educación

Ir a **“Filtros de búsqueda”**.

Elige la opción **“Año”** para realizar la búsqueda por año. En la parte inferior aparecerá tu búsqueda.

Elige la opción **“Mes”** para realizar la búsqueda por meses. En la parte inferior aparecerá tu búsqueda.

The screenshot shows the 'Mi Boleta' web application interface. At the top, there's a header with the user's name 'Miguelito MBOLETA' and the date 'Último acceso: 14/07/2023 22:01:31'. Below the header, there's a navigation menu with 'Consulta de boleta' selected. The main content area is titled 'Consulta de boleta' and contains a form for personal data (Names and surnames, D.N.I., Type of document, Type of service, Date of entry) and a search section. The search section has two dropdown menus: 'Año' (Year) and 'Mes' (Month). The 'Año' dropdown is open, showing options for 'Todos', '2020', and '2019'. The 'Mes' dropdown is also open, showing options for 'Todos', 'ENERO', 'FEBRERO', 'MARZO', 'ABRIL', and 'MAYO'. Below the search filters, there's a table with columns for 'Acciones', 'Mes', 'Ley Nro', 'Cargo', 'Estado', 'Entidad', 'Monto bruto', 'Total descuentos', and 'Neto a pagar'. The table contains 6 rows of data for the year 2020, with months from JUNIO to ENERO. At the bottom right of the table, it says 'Mostrando 1 - 6 de 6 registros'.

V. ¿CÓMO EXPORTAR EL RESUMEN DE TUS BOLETAS?

5.1. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en Excel?

1. Para que cargue la información (Monto bruto, total descuentos y neto a pagar) haz clic en los botones “Ver mi boleta” y aparecerá la información completa.

Con la información cargada haz clic en el botón “Exportar a Excel”.

Resultados de búsqueda de boletas

Acciones	Periodo	Tipo de régimen	Estado planilla	Entidad	Monto bruto	Total descuentos	Neto a pagar
Ver mi boleta	JUNIO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 343.57	S/ 2,416.55
Ver mi boleta	MAYO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
Cargar boleta							
Ver mi boleta							
Ver mi boleta							
Ver mi boleta							

V. ¿CÓMO EXPORTAR EL RESUMEN DE TUS BOLETAS?

5.1. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en Excel?

RptListadoBoletas_14072020114508 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Fuente Alineación Número Estilos

A1

PERÚ Ministerio de Educación

LISTADO DE BOLETAS DE PAGO

Fecha y hora de emisión: 14/07/2020 11:45:08 PM

Nombres y apellidos:

Tipo de documento: D.N.I. **Nro. de documento:** **Fecha de ingreso:** 01/03/2000

Tipo de servidor: Docente Nombrado **Cargo:** PROFESOR

Item	Periodo	Tipo de régimen	Estado planilla	Entidad	Monto bruto	Total descuentos	Neto a pagar
1	JUNIO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 343.57	S/ 2,416.55
2	MAYO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
3	ABRIL 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA			
4	MARZO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
5	FEBRERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,420.22	S/ 285.82	S/ 2,134.40
6	ENERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,820.22	S/ 297.57	S/ 2,522.65

Te aparecerá un resumen en Excel de tus ingresos y descuentos, el cual puedes guardar o editar.

V. ¿CÓMO EXPORTAR EL RESUMEN DE TUS BOLETAS?

5.2. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en PDF?

1. Para que cargue la información (Monto bruto, total descuentos y neto a pagar) haz clic en los botones “Ver mi boleta” y aparecerá información completa.

2. Con la información cargada haz clic en el botón “Exportar a Pdf”.

Resultados de búsqueda de boletas

[Exportar en Excel](#) [Exportar en Pdf](#)

Acciones	Periodo	Tipo de régimen	Estado planilla	Entidad	Monto bruto	Total descuentos	Neto a pagar
Ver mi boleta	JUNIO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 343.57	S/ 2,416.55
Ver mi boleta	MAYO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
Cargar boleta	ABRIL 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA			
Ver mi boleta	MARZO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
Ver mi boleta	FEBRERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,420.22	S/ 285.82	S/ 2,134.40
Ver mi boleta	ENERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,820.22	S/ 297.57	S/ 2,522.65

V. ¿CÓMO EXPORTAR EL RESUMEN DE TUS BOLETAS?

5.2. ¿Cómo exportar el resumen de mis boletas en PDF?

Te aparecerá un resumen en PDF de tus ingresos y descuentos, el cual puedes guardar o editar.

1/1



LISTADO DE BOLETAS DE PAGO

Fecha y hora de emisión: 14/07/2020 11:46:14 PM

Nombres y apellidos:
Tipo de documento: D.N.I
Tipo de servidor: Docente Nombrado

Nro. de documento:
Cargo: PROFESOR

Fecha de ingreso: 01/03/2000

Item	Periodo	Tipo de régimen	Estado planilla	Entidad	Monto bruto	Total descuentos	Neto a pagar
1	JUNIO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 343.57	S/ 2,416.55
2	MAYO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
3	ABRIL 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA			
4	MARZO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,760.12	S/ 310.15	S/ 2,449.97
5	FEBRERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,420.22	S/ 285.82	S/ 2,134.40
6	ENERO 2020	Ley Nro 29944	Activo	UGEL 07 SAN BORJA	S/ 2,820.22	S/ 297.57	S/ 2,522.65

*mejor
educación,
mejores
peruanos*